

INST.FEDERAL DE SÃO PAULO/CAMPUS AVARÉ

Estudo Técnico Preliminar 15/2026**1. Informações Básicas**

Número do processo: 23438.000770.2026-65

2. Descrição da necessidade

Aquisição de material de Consumo e Permanente para atender a Coordenadoria de Tecnologia da Informação (CTI) e Núcleo de Apoio às Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas (NAPNE) do IFSP Campus Avaré.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Coordenadoria de Tecnologia da Informação (CTI/AVR)	Matheus Cavecci
Núcleo de Apoio às Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas (NAPNE/AVR)	Juliana Aguiar Carvelli

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

- O prazo para entrega dos bens é de 30 (trinta) dias corridos, contados do recebimento da nota de empenho, em remessa única, no seguinte endereço: Avenida Professor Celso Ferreira da Silva, 1.333 - Jardim Europa - Avaré/SP - CEP 18707-150.
- Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- Serão solicitados os catálogos dos itens ofertados na licitação para verificação da qualidade, da procedência e do atendimento aos critérios da descrição.
- Os itens a serem adquiridos deverão atender às normas técnicas de fabricação e qualidade emanadas dos órgãos competentes, como Anvisa, OMS e INMETRO, à depender da característica de cada item.

5. Levantamento de Mercado

- O levantamento de mercado foi elaborado pelos solicitantes dos itens, atendendo à INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 65, DE 7 DE JULHO DE 2021, art. 5º A pesquisa de preços para fins de determinação do preço estimado em processo licitatório para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral será realizada mediante a utilização dos seguintes parâmetros, empregados de forma combinada ou não:
 - I - composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente nos sistemas oficiais de governo, como PAINEL DE PREÇOS ou BANCO DE PREÇOS em saúde, observado o índice de atualização de preços correspondente;
 - II - contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;
 - III - dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que atualizados no momento da pesquisa e compreendidos no intervalo de até 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital, contendo a data e a hora de acesso;
 - IV - pesquisa direta com, no mínimo, 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, por meio de ofício ou e-mail, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital; ou
 - V - pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas, desde que a data das notas fiscais esteja compreendida no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do edital, conforme disposto no Caderno de Logística, elaborado pela Secretaria de Gestão da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia.

- Foram priorizados os parâmetros estabelecidos nos incisos I e II.

6. Descrição da solução como um todo

As presentes aquisições justificam-se:

Itens 1, 2, 3 e 4: Assegurar o funcionamento das impressoras coloridas do NAPNE, CTI e CEX;

Item 5: Adequação e atualização de estrutura para equipamentos de projeção do auditório;

Item 6: Para uso em eventos institucionais onde há necessidade de instalação de equipamentos de som. ;

Item 7: Adequação e atualização dos servios de backup de energia do servidor de arquivos e data center do campus, sendo alternativa para as quedas frequentes de energia;

Item 8: Necessário para o funcionamento e segurança de toda a infraestrutura de rede do campus, como acesso básico à internet, sistemas e serviços computacionais. A manutenção de marca e modelo descritos são essenciais para que haja funcionamento adequado, padronização no suporte, agilidade na configuração e compatibilidade com as soluções já adquiridas pela reitoria e outros campus.;

Item 9: Necessário para o funcionamento e segurança de toda a infraestrutura de rede do campus, como acesso básico à internet, sistemas e serviços computacionais;

Item 10: A importância deste item específico justifica-se pela sua função como suporte para softwares de Tecnologia Assistiva e recursos de acessibilidade indispensáveis aos alunos com deficiência. O equipamento permite a personalização de materiais didáticos digitais, a realização de avaliações adaptadas e a mediação tecnológica durante os atendimentos, sendo o eixo central para garantir a equidade e o acesso ao currículo;

Item 11: A importância do tablet com tela de 13.1 polegadas reside em sua aplicação como recurso de Tecnologia Assistiva. A ampla área de visualização é indispensável para alunos com baixa visão ou dificuldades motoras, permitindo a ampliação de textos sem perda de contexto e o uso de softwares de comunicação alternativa com ícones maiores, garantindo maior precisão no toque e autonomia no aprendizado.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Após levantamento pelas áreas solicitantes, chegou-se a um quantitativo de 11 itens. A quantidade solicitada levou em consideração o histórico dos anos anteriores.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 141.118,34

As estimativas de valores foram realizadas por cada área solicitante dos itens, totalizando o valor de R\$ 141.118,34 (cento e quarenta e um mil, cento e dezoito reais e trinta e quatro centavos).

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Não haverá parcelamento da aquisição dos itens, tendo em vista que a aquisição não tem por finalidade a formação de estoque e sim a imediata utilização dos materiais.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não existem contratações correlatas e/ou interdependentes.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

O alinhamento do planejamento e da contratação foi realizada pela área solicitante dos itens. As áreas realizaram a previsão da demanda necessária para manutenção das atividades desenvolvidas.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Pretende-se com esta contratação adquirir todos os itens de forma que a área não fique sem o item necessário para atender suas demandas.

13. Providências a serem Adotadas

O requisitante fará o acompanhamento para receber e analisar o material solicitado, de forma a verificar se todas as especificações técnicas e exigências solicitadas, foram cumpridas.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Os possíveis impactos ambientais quanto ao descarte do equipamento que vierem a se tornar inservível com o tempo de uso, serão minimizados e gerenciados por cada área solicitante.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Com base nos estudos, a contratação é viável.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

JULIO CESAR PISSUTI DAMALIO

Diretor-Geral

MATHEUS CAVECCI

Autoridade TIC